

Na osnovu odredbi člana 104.stav 5. i člana 106. stav 1.tačka 1. Zakona o notarima «Službeni list RCG », broj 68/2005 i «Službeni list CG », broj 49/2008 i odredbi člana 6. Odluke o osnivanju Notarske komore Crne Gore, Osnivačka Skupština Notarske komore Crne Gore na sjednici održanoj u Podgorici, dana 29.04.2011. godine, donosi:

## **POSLOVNIK O RADU SKUPŠTINE NOTARSKE KOMORE CRNE GORE**

### **I OPŠTE ODREDBE**

#### **Član 1**

Notarska Komora Crne Gore (u daljem tekstu: **Notarska komora**) ovim Poslovníkom uređuje pitanja proceduralnog karaktera, u cilju pravilnog i na zakonu zasnovanog rada Skupštine Notarske Komore ( U daljem tekstu: **Skupština**)

Saglasno stavu 1 ovog člana, ovim Poslovníkom uređuju se sljedeća pitanja:

- Sastav Skupštine;
- Prava i dužnosti članova Notarske komore u Skupštini;
- Pripremanje sjednice Skupštine;
- Sazivanje sjednice Skupštine;
- Održavanje sjednice Skupštine;
  - Vođenje sjednice,
  - Početak sjednice,
  - Tok sjednice ,
  - Kvorum i izjašnjavanje članova,
  - Odlaganje, prekid i zaključivanje sjednice,
- Održavanje reda na sjednici;
- Izbor i opoziv organa Skupštine;
- Akti Skupštine;
- Administrativno- stručni poslovi Skupštine;
- Završne odredbe;

#### **Član 2**

Odredbe ovog Poslovníka obavezuju članove Notarske komore kao i druga lica koje su pozvana ili učestvuju u radu Skupštine.

#### **Član 3**

Na pitanja koja nisu uređena odredbama ovog Poslovníka primjenjuju se opšta pravila reda i rada kolegijalnih organa i principi Kodeksa notarske etike.

### **II SASTAV SKUPŠTINE**

#### **Član 4**

Skupština je najviši organ upravljanja Notarske komore.

Skupština vrši prava i obaveze predviđene Zakonom i ovim Statutom.

Skupštinu čine svi notari koji su članovi Notarske komore i imaju jednako pravo glasa.

### **III PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA KOMORE U RADU SKUPŠTINE**

#### **Član 5**

U radu Skupštine imaju pravo da učestvuju svi članovi Notarske komore lično.

Članovi Notarske komore imaju jednako pravo glasa, imaju pravo da biraju i da budu birani u organe Notarske komore, kao i ptavo da predlažu i odlučuju.

Prava iz stava 1. i 2. ovog člana nemaju notari kojima je izrečena disciplinska mjera privremenog oduzimanja prava na vršenje poslova notara ili koji su privremeno udaljeni sa poslova notara, osim prava da prisustvuju sjednici Skupštine.

### **IV PRIPREMANJE SJEDNICE SKUPŠTINE**

#### **Član 6**

Pripremanje sjednice odnosi se na usaglašavanje pitanja koja je neophodno u skladu sa odredbama Statuta uvrstiti u dnevni red Skupštine, i sastoji se u sljedećem:

- utvrđivanje dnevnog reda
- pripremanje odgovarajućeg pisanog materijala za sjednicu
- obezbjeđenje tehničkih i drugih uslova za nesmetan rad sjednice skupštine

#### **Član 7**

Prijedlog dnevnog reda sjednice utvrđuje Predsjednik Notarske komore ili lice koje ga mijenja u skladu sa zakonom i Statutom Notarske komore po svojoj inicijativi, na prijedlog Upravnog odbora ili na zahtjev najmanje 1/3 članova Notarske komore.

#### **Član 8**

Materijal za sjednicu Skupštine priprema Upravni odbor Notarske komore i sadrži prijedloge odluka, zaključaka i mjera čije se preduzimanje predlaže, sa odgovarajućim priložima /izvještaji, obrazloženja, slično/.

Obavljanje tehničkih i stručnih poslova za sjednicu Skupštine organizuje Skretar Notarske komore.

### **V SAZIVANJE SJEDNICE SKUPŠTINE**

#### **Član 9**

Skupštinu Notarske komore saziva i njome predsjedava Predsjednik Notarske komore koji je ujedno i predsjednik Skupštine Notarske komore. U slučaju njegove spriječenosti zamjenjuje ga potpredsjednik, a u slučaju spriječenosti potpredsjednika, najstariji član Skupštine Notarske komore.

Skupština Notarske komore sastaje se redovno jednom godišnje povodom odlučivanja o završnom računu i prijedlogu finansijskog plana za narednu godinu, a vanredno po potrebi.

Skupština Notarske komore zasjeda vanredno na osnovu odluke Upravnog odbora ili na zahtjev najmanje 1/3 članova Notarske komore, a najkasnije u roku od 45 (četrdesetpet) dana od dana prijema zahtjeva.

Zahtjev za vanredno sazivanje Skupštine mora biti obrazložen i sadržavati prijedlog dnevnog reda.

### Član 10

Poziv za Skupštinu dostavlja se članovima Skupštine lično ili preporučenom pošiljkom, najkasnije 15 (petnaest) dana prije dana održavanje sjednice i sadrži obavještenje o mjestu, datumu i vremenu održavanja sjednice, sa predloženim dnevnim redom, te načinu i roku prijavljivanja za prisustvo člana sjednici.

Dostava poziva sa dnevnim redom i radnim materijalom, može se izvršiti i putem elektronske pošte

Upravni odbor dužan je obezbjediti da se uz poziv za sjednicu dostavi obrazložen pismeni materijal po svakoj tački dnevnog reda.

Dostava poziva sa dnevnim redom i radnim materijalima može se izvršiti putem elektronske pošte. U opravdanim slučajevima Upravni odbor i Predsjednik Notarske komore konsenzusom mogu odlučiti, da o nekim hitnim pitanjima, uz obrazloženi prijedlog, notari glasaju pismenim putem (faks, e-mail i sl.) bez sazivanja i održavanja sjednice Skupštine, s tim da rok za izjašnjenje ne može biti kraći od 3 (tri) radna dana.

### Član 11

Skupština se po pravilu održava u sjedištu Notarske komore, s tim što Upravni odbor može odlučiti da se sjednica održi i izvan sjedišta.

Administrativne troškove održavanja sjednice Skupštine snosi Notarska komora, dok putne troškove snosi svaki član Skupštine.

## V I ODRŽAVANJE SJEDNICE SKUPŠTINE

### 1. Vođenje sjednice Skupštine

### Član 12

Skupština radi i odlučuje u sjednicama.

Radom Skupštine predsjedava Predsjednik Notarske komore koji je ujedno i predsjednik Skupštine Notarske komore, a u slučaju njegove spriječenosti zamjenjuje ga potpredsjednik, a u slučaju spriječenosti potpredsjednika, najstariji član Skupštine Notarske komore ( u daljem tekstu: **Predsjedavajući**).

Opšta prava i dužnosti Predsjedavajućeg u vođenju sjednice sastoje se u sljedećem:

1. utvrđuje pravovaljanost sazivanja Skupštine i u tom smislu na početku sjednice konstatuje koji članovi su prisutni odnosno da li su odsutni članovi uredno obavješteni ili su opravdali svoj izostanak;
2. utvrđuje kvorum potreban za punovažno održavanje sjednice;
3. otvara sjednicu i predlaže usvajanje dnevnog reda;
4. osigurava odvijanje sjednice prema utvrđenom dnevnom redu ;
5. prilikom izjašnjavanje o pojedinim tačkama dnevnog reda vodi računa o pravilnosti glasanja i nakon svake tačke dnevnog reda konstatuje koliko članova se izjasnilo „za“ ili „protiv“ prijedloga odluke;
6. održava red na sjednici vodeći računa o mogućnosti izjašnjavanja svakog člana Komore;

7. zatvara sjednicu Skupštine i oglašava vrijeme završetka rada;
8. potpisuje zapisnik sa sjednice Skupštine.

## **2. Početak sjednice**

### **Član 13**

Skupština imenuje zapisničara iz reda lica zaposlenih u Stručnoj službi Komore, te iz reda notara dva ovjerivača zapisnika, glasački odbor od tri člana, a po potrebi i druga radna i pomoćna tijela. Predsjednik i članovi Upravnog odbora i drugih organa Komore dužni su prisustvovati sjednici Skupštine.

### **Član 14**

Svi pozvani članovi su u pravilu dužni prijaviti svoje učešće na skupštini najkasnije 5(pet) dana prije zakazanog datuma održavanja sjednice.

### **Član 15**

Predsjedavajući će na osnovu popisa prisutnih članova koji sačinjava Stručna služba Komore utvrditi da postoji kvorum za punovažan rad i odlučivanje ako je prisutno više od polovine svih članova Komore.

Ako u vrijeme zakazanog za Skupštinu ne postigne se kvorum iz stava 1. ovog člana Skupština će se odložiti za 60 (šezdeset) minuta, a zatim će se održati na istom mjestu i sa istim dnevnim redom ako joj prisustvuje najmanje jedna trećina svih članova Notarske komore.

### **Član 16**

Nakon što konstatuje da postoji kvorum za punovažno održavanje sjednice, Predsjedavajući otvara sjednicu, te predlaže usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice.

Zapisnik na koji nisu stavljene primjedbe odnosno zapisnik u kojem su saglasno usvojenim primjedbama izvršene izmjene smatra se usvojenim i njegov izvornik se odlaže u knjigu zapisnika Skupštine Komore, zajedno sa tonskim zapisom toka sjednice ako je isti vođen.

O radu Skupštine sačinjava se prepis zapisnika u roku od 30 dana od dana održavanja sjednice.

## **3. Tok sjednice**

### **Član 17**

Nakon usvajanja zapisnika Predsjedavajući predlaže usvajanje dnevnog reda koji je objavljen u sazivu Skupštine sa eventualnim prijedlozima izmjena i dopuna.

Predsjedavajući može staviti na glasanje samo one prijedloge izmjena ili dopuna dnevnog reda koji su dostavljeni u pisanoj formi Komori najmanje pet dana prije održavanja Skupštine sa pisanim obrazloženjem ili pisane prijedloge koje neposredno prije početka Skupštine predloži najmanje deset članova Komore odnosno Upravni odbor.

O usvajanju prijedloga dnevnog reda, sa dopunama i izmjenama ili bez dopuna i izmjena, odlučuje Skupština javnim glasanjem, većinom glasova prisutnih članova.

### **Član 18**

Svaka tačka dnevnog reda razmatra se pojedinačno i Skupština o istoj zauzima stav.

Postupak odlučivanja obuhvata:

- 1) izlaganje izvjestioca, s tim što se članovi Notarske komore mogu izjasniti da uvodno izlaganje nije potrebno;
- 2) predsjedavajući nakon izlaganja izvjestioca objavljuje raspravu po pitanju koje je na dnevnom redu, vodeći računa da se svakom članu omogući ravnomjerno učešće u diskusiji;
- 3) izjašnjavanje o prijedlogu odluke.

#### **Član 19**

Rasprava počinje postavljanjem pitanja izvjestiocu koja su načelnog karaktera, te po tom pitanja o pojedinim dijelovima odnosno odredbama prijedloga.

Skupština može odlučiti da se zaključi raspravljanje o pojedinim pitanjima ili da se vrijeme govora diskutanata ograniči. Odluka o tome donosi se odmah i bez diskusije, a prijedlog je prihvaćen ako za njega glasaju tri četvrtine prisutnih članova Skupštine.

Kad se ograniči vrijeme govora diskutanata, ograničenje važi za sve iduće diskutante bez izuzetka.

Odluka o ograničenju vremena govora diskutanata ne odnosi se na goste Skupštine

Nakon što Predsjedavajući konstatuje da nema pitanja, postavlja pitanje da li postoje novi prijedlozi.

Predsjedavajući nastoji da se usaglase sporna pitanja i prijedlozi.

Ukoliko predlagač i nakon provođenja postupka u smislu stava 3. ovog člana ostaje kod svog prijedloga, članovi se glasanjem izjašnjavaju da li su saglasni da pored postojećeg prijedloga odlučuju i o novom prijedlogu.

Prilikom odlučivanja prvo se glasa o prijedlogu izvjestioca, a zavisno od rezultata glasanja o istom provodi se odlučivanje o amandmanima.

#### **4. Kvorum i izjašnjavanje članova**

#### **Član 20**

Skupština se može održati i punovažno odlučivati ako je sjednici prisutno više od polovine svih članova Notarske komore, osim ako Statutom nije drukčije propisano za pojedine slučajeve.

Skupština odlučuje većinom glasova prisutnih članova iz stava 1. ovog člana, osim ako Statutom za pojedine odluke nije propisana drukčija potrebna većina.

#### **Član 21**

Poslije završene diskusije o pojedinim tačkama dnevnog reda ili o više tačaka dnevnog reda, predsjedavajući određuje glasanje o stavljenim prijedlozima.

Glasanje u Skupštini vrši se javno – dizanjem ruke ili aklamacijom.

Skupština može javnim glasanjem većinom glasova prisutnih članova odlučiti da se o pojedinim pitanjima odlučuje tajno putem glasačkih listića zaokruživanjem na glasačkom listiću odgovora „za“ ili „protiv“ prijedloga.

Glasački listić sadrži sljedeće podatke: Naziv Notarske komore, mjesto, vrijeme i datum održavanja sjednice, pitanje o kojem se provodi izjašnjavanje i pečat Notarske komore.

Rezultate glasanja utvrđuje Predsjedavajući, na osnovu izvještaja glasačkog odbora.

## **Član 22**

Rad Skupštine je javan , osim ako Upravni odbor ocjeni da je za razmatranje pojedinih pitanja potrebno isključiti javnost.

Upravni odbor može odlučiti da na sjednicu pozove predstavnike državnih organa, sredstava informisanja i druga lica, osim ako se na sjednici razmatraju pitanja koja predstavljaju notarsku tajnu.

## **5. Odlaganje, prekid i zaključivanje sjednice**

### **Član 23**

Predsjedavajući odlaže sjednicu ako se i nakon 60 (šezdeset) minuta od zakazanog termina sjednice ustanovi da sjednici ne prisustvuje najmanje jedna trećina svih članova Notarske komore.

### **Član 24**

Sjednica Skupštine se prekida:

- 1) radi odmora u toku sjednice,
- 2) kada zbog dužeg trajanja sjednica ne može da se završi u određeno vrijeme,
- 3) kada u toku sjednice član Komore napusti sjednicu, usljed čega nije zastupljen broj glasova koji obezbjeđuje kvorum,
- 4) kada dođe do narušavanja reda na sjednici.

Sjednicu skupštine prekida Predsjedavajući i istovremeno objavljuje vrijeme nastavka sjednice.

### **Član 25**

Prekinuta sjednica nastavlja se najkasnije u roku od 8 (osam) dana računajući od dana prekida sjednice.

### **Član 26**

Po završenoj raspravi i odlučivanju o svim pitanjima koja su na dnevnom redu sjednice, Predsjedavajući objavljuje da je sjednica zaključena.

Zaključena sjednica ne može se nastaviti.

## **VII ODRŽAVANJE REDA NA SJEDNICI**

### **Član 27**

Za povredu propisanog reda sjednice prisutnima se može izreći opomena, oduzimanje riječi i udaljavanje sa sjednice.

Izrečene mjere za povredu reda na sjednici unose se u zapisnik o sjednici.

### **Član 28**

Opomena se izriče prisutnom licu /članu Notarske komore ili drugom pozvanom licu /koje svojim ponašanjem ili govorom na sjednici narušava propisani red.

Opomenu izriče Predsjedavajući.

Oduzimanje riječi Predsjedavajući će izreći licu koje na istoj sjednici i nakon izrečene opomene narušava propisani red.

Udaljenje sa sjednice izreći će se prisutnoj osobi koja ne postupi po nalogu Predsjedavajućeg Skupštine koji mu je izrekao oduzimanje riječi ili koji na drugi način grubo ometa ili spriječava red na sjednici.

## **VIII IZBOR I OPOZIV ORGANA SKUPŠTINE**

### **Član 29**

Skupština komore bira organe Komore na vrijeme predviđeno statutom Notarske komore. Skupština prihvaća ostavke pojedinih članova u organima Notarske komore ili razrješava dužnosti pojedine članove u organima Notarske komore prije isteka mandata.

### **Član 30**

Prve organe Notarske komore bira Osnivačka Skupština Notarske komore nakon usvajanja Statuta, javnim glasanjem.

Osnivačku skupštinu saziva i vodi najstariji notar.

Izuzev izbora iz stava 1. ovog člana, Skupština Notarske komore bira organe i sastav organa Notarske komore na izbornoj sjednici Skupštine koja se saziva na isti način kao i ostale sjednice Skupštine.

Izbore provodi Izborna komisija koju čine predsjednik i dva člana, a bira je Skupština Notarske komore javnim glasanjem na mandatni period od četiri godine na redovnoj Skupštini u godini koja prethodi izbornoj Skupštini.

Predsjednik i članovi Izborne komisije ne mogu biti kandidovani za bilo koju funkciju za koju se glasa na izbornoj sjednici Skupštine.

### **Član 31**

Kandidatsku listu utvrđuje Upravni odbor Notarske komore u skladu sa utvrđenim kriterijumima. Prilikom predlaganja i izbora u organe Notarske komore mora se voditi računa o odgovarajućoj regionalnoj, polnoj i drugoj zastupljenosti članova.

Utvrđenu kandidatsku listu Upravni odbor je dužan blagovremeno dostaviti Izornoj komisiji

Kandidatska lista sadrži imena kandidata za sve organe Notarske komore koje bora Skupština.

Kandidatska lista u pravilu mora biti sastavljena tako da za svaku funkciju u organima Notarske komore moraju biti predložena najmanje dva kandidata.

Isti kandidat ne može biti kandidovan za člana dva ili više organa Notarske komore.

### **Član 32**

Kandidati za člana organa Notarske komore mogu biti samo notari sa istaknutim stručnim i ljudskim kvalitetima koji nijesu disciplinski kažnjavani.

### **Član 33**

Izbor članova organa i nosilaca funkcija Notarske komore vrši se na izbornoj sjednici Skupštine tajnim i ličnim glasanjem jedino i slučaju kada se provode dopunski izbori za popunjavanje mjesta člana organa Komore koje je ostalo upražnjeno, a predložen je samo jedan kandidat, Skupština može odlučiti da se izbor provede javnim glasanjem.

Glasanjem rukovodi Izborna komisija.

Glasanje se vrši glasačkim listićima zaokruživanjem rednog broja ispred imena kandidata za koje se glasa i to zaokruživanjem rednog broja ispred imena onolikog broja kandidata koliko ih se bira u organ Komore za koji su kandidovani.

Glasački listić mora biti ovjeren pečatom Notarske komore.

Nevažećim se smatra glasački listić koji nije popunjen ili je popunjen tako da se sa sigurnošću ne može utvrditi za koga se glasalo ili je zaokružen redni broj ispred manjeg ili većeg broja kandidata od broja članova koji se biraju.

Nevažeći glasački listići se poništavaju.

#### **Član 34**

Po završenom glasanju Izborna komisija zapisnički utvrđuje ukupan broj notara koji je glasao, broj glasova koji je dobio svaki kandidat, te rezultate glasanja saopštava Skupštini.

Zapisnik o glasanju potpisuju svi članovi Izborne komisije, te mora sadržavati datum, imena predsjednika i članova komisije, broj glasačkih listića koji su pronađeni u glasačkoj kutiji nakon provedenog glasanja, broj važećih ili nevažećih listića, broj glasova za svakog kandidata, te popis kandidata koji su izabrani i dužnosti na koje su izabrani.

Imena i dužnosti članova koji su izabrani u organe Komore unose se u zapisnik Skupštine.

Cjelokupni izborni materijal sa glasačkim listićima i zapisnikom mora se zatvoriti i zapečatiti u posebnom omotu, te čuvati u arhivu Komore.

Izabrani su oni kandidati koji su dobili najveći broj glasova.

Ako postoji jednaka podjela glasova kandidata zbog kojih se ne može izvršiti potpun izbor organa Notarske komore, izborni postupak, za izbor tih kandidata, se ponavlja.

#### **Član 35**

Članovi organa Notarske komore, osim onih za koje je Zakonom i Statutom Notarske komore drukčije određeno, biraju se na mandatni period od četiri godine.

Notar ne može istovremeno biti član više od jednog organa Notarske komore iz člana 8. Statuta Notarske komore.

Članovi organa i nosioci funkcija u Notarskoj komori dužnost obavljaju uz svoju redovnu dužnost notara, te imaju pravo na naknadu putnih troškova i druge naknade u skladu sa općim aktom Notarske komore i zakonom.

#### **Član 36**

Mandat članu organa ili nosiocu funkcije u Notarskoj komori prestaje istekom vremena za koje je izabran, gubljenjem svojstva člana Notarske komore, ostavkom ili opozivom.

#### **Član 37**

Opoziv člana organa Notarske komore može se izvršiti ako:

- 1) ne izvršava zadatke koje mu povjeri Skupština ili organ čiji je član;
- 2) ne ispunjava svoje obaveze;
- 3) odsustvuje neopravdano više od tri puta sa sjednice u toku jedne godine.

#### **Član 38**

Postupak za opoziv, člana organa ili nosioca funkcije u Notarskoj komori, mogu pokrenuti:

- 1) Skupština
- 2) Upravni odbor
- 3) Organa čiji se član opoziva



O prijedlogu za opoziv odlučuje organ Notarske komore koji je izvršio izbor.  
Odluka o prihvatanju, odnosno odbijanju prijedloga za opoziv donosi se većinom glasova prisutnih članova.

O razlozima za odbijanje prijedloga obavještava se organ koji je postupak opoziva pokrenuo.

#### **Član 39**

Imenovani članovi stalnih i povremenih komisija Notarske komore podliježu razrješenju, prilikom čega se shodno primjenjuju odredbe Statuta Komore o opozivu.

#### **Član 40**

Dopunski izbori se provode za slučaj kada prestane funkcija notaru u organima Notarske komore prije isteka mandatnog perioda.

Dopunski izbori iz stava 1. ovog člana sprovode se po postupku i na način kao i redovni izbori , ukoliko Skupština Komore ne odluči drukčije.

Mandat članu organa Notarske komore izabranom na dopunskim izborima ističe kada i mandat ostalih članova organa Notarske komore.

### **IX AKTI SKUPŠTINE**

#### **Član 41**

Skupština Notarske komore ima pravo, shodno zakonu i Statutu Notarske komore, donositi opšte akte koji su za notare obavezujući, i to:

- 1) opšte akte kojim se odlučuje o opštim i/ili zajedničkim pitanjima od značaja za rad notara i Notarske komore, a to su: Statut, Tarifa o nagradama i naknadama troškova za rad notara, uputstva, pravilnici i odluke;
- 2) opšte akte kojima se uređuju proceduralna pitanja od značaja za rad organa Notarske komore, a to su poslovnici.

Svi organi Notarske komore donose poslovnike o svom radu.

Svi opšti akti moraju biti u saglasnosti sa Statutom Notarske komore .

#### **Član 42**

Zaključkom se odlučuje o proceduralnim pitanjima ili pitanjima koja je Skupština samo razmatrala a o istima nije donijela konačnu odluku.

Preporukom se izražava stav Skupštine po određenim pitanjima rada Komore odnosno notara.

Opšte akte , zaključke i preporuke sa sjednice Skupštine potpisuje Predsjedavajući , a zapisnike i ovjerivači zapisnika i zapisničar.

Stručna služba Komore je obavezna čuvati u arhivu akte Skupštine , zapisnike skupštine, evidencije o prisustvu i glasanju, obavještenja i pozive za skupštinu u skladu sa posebnim propisom Notarske komore.

### **X ADMINISTRATIVNO - STRUČNI POSLOVI**

#### **Član 43**

Tok sjednice obavezno se registruje zapisnički , a po potrebi i tonski.

Na osnovu zapisnika Sekretar Notarske komore sačinjava akte koje je skupština usvojila na sjednici.

#### **Član 44**

Zapisnik o sjednici vodi zapisničar.

Zapisnik obavezno sadrži:

- 1) naziv Notarske komore i sjedište
- 2) mjesto i vrijeme održavanja
- 3) podatke o prisutnim članovima odnosno drugim prisutnim licima
- 4) potpuni dnevni red Skupštine uključujući i eventualni usvojeni prijedlog izmjena i dopuna
- 5) uvodno izlaganje odnosno diskusije u bitnom dijelu, po svakoj tački dnevnog reda
- 6) podatke o glasanju po svakoj tački dnevnog reda
- 7) prigovore članova na odluke Skupštine
- 8) podatke o vremenu završetka sjednice
- 9) potpis Predsjedavajućeg skupštine, zapisničara i ovjerivača zapisnika.

#### **Član 45**

Administrativno- stručne poslove Skupštine organizuje Sekretar Notarske komore.

### **XI ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Član 46**

Skupština je dužna da uskladi svoj rad sa odredbama ovog Poslovnika, odmah nakon njegovog usvajanja.

#### **Član 47**

Poslovnik stupa na snagu danom usvajanja na sjednici Osnivačke skupštine, a objaviće se na oglasnoj tabli Notarske komore.

U drugim slučajevima mimo stava 1. ovog člana, Poslovnik o radu Skupštine i njegove izmjene i dopune, donosi se kao i drugi opšti akti Notarske komore, a stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u časopisu „Notar“ ili isticanjem na oglasnoj tabli Notarske komore.

Broj: \_\_\_\_\_

Podgorica, \_\_\_\_\_ godine

Predsjedavajući Osnivačke Skupštine  
Notarske komore Crne Gore

---