

Na osnovu člana 122 Zakona o notarima(Službeni list RCG BR 68/05 i Službeni list CG BR 49/08) i čl. 19. stav 16. i 41. stav 1. Statuta Notarske komore Crne Gore, Skupština Notarske komore Crne Gore je dana,17.05.2012. godine donijela

P R A V I L N I K

O POSTUPKU ZA UTVRĐIVANJE DISCIPLINSKE ODGOVORNOSTI NOTARA

I OPŠTE ODREDBE

Član 1

Ovim pravilnikom utvrđuju se: disciplinski organi nadležni za vođenje postupka za utvrđivanje disciplinske odgovornosti notara, članova Notarske komore Crne Gore (u daljem tekstu: Disciplinski postupak), način izbora i sastav Disciplinske komisije Notarske komore (u daljem tekstu: Disciplinska komisija), pravila Disciplinskog postupka, način odlučivanja disciplinskih organa, pravila za utvrđivanje povreda službene dužnosti notara, izricanje i izvršenje disciplinskih mjera za utvrđene povrede službene dužnosti.

Odredbe ovog Pravilnika shodno se primjenjuju i na disciplinsku odgovornost zamjenika notara, notarskih saradnika i notarskih pripravnika.

Član 2

Ukoliko neka proceduralna pitanja nisu izričito uređenja ovim Pravilnikom, u disciplinskom postupku pored ovog Pravilnika shodno se primjenjuju odredbe Zakona o notarima, Zakonika o krivičnom postupku Crne Gore i odredbe Kodeksa notarske etike.

II DISCIPLINSKI ORGANI

Član 3.

Disciplinska komisija odlučuje o disciplinskoj odgovornosti notara, zamjenika notara, notarskih saradnika i notarskih pripravnika u prvom stepenu, a na osnovu Zahtjeva za pokretanje disciplinskog postupka koji podnosi Disciplinski tužilac Notarske komore Crne Gore (u daljem tekstu: Disciplinski tužilac).

Upravni odbor Notarske komore Crne Gore (u daljem tekstu: Upravni odbor) odlučuje u disciplinskom postupku u drugom stepenu po prigovorima protiv odluka Disciplinske komisije.

Odluke Upravnog odbora su konačne i protiv njih se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim sudom.

Član 4

Disciplinska komisija ima predsjednika i dva člana koje iz reda notara imenuje Skupština notarske komore na period od dvije godine, na način predviđen Statutom notarske komore. Predsjednik i članovi Disciplinske komisije imaju zamjenike koje Skupština Notarske komore bira na isti način.

Ukoliko predsjednik ili član Disciplinske komisije budu spriječeni da vrše svoje dužnosti i postupaju u Disciplinskom postupku, zamjenjuje ih zamjenik predsjednika, odnosno zamjenik člana Disciplinske komisije (u daljem tekstu: zamjenik). Ukoliko u nekom Disciplinskom

postupku započne da postupa zamjenik, taj zamjenik do kraja Disciplinskog postupka zamjenjuje predsjednika, odnosno člana Disciplinske komisije.

U organima koji sprovode disciplinski postupak ne mogu biti članovi niti može učestvovati podnosilac inicijative za pokretanje disciplinskog postupka i organi i članovi organa Notarske komore za koje postoje okolnosti koje izazivaju sumnju u njihovu nepristrasnost.

O izuzeću lica iz stava 3. ovog člana odlučuje Upravni odbor Notarske komore

Član 5

Odluke Disciplinske komisije i Upravnog odbora u disciplinskom postupku donose se prostom većinom glasova ukupnog broja članova Disciplinske komisije, odnosno Upravnog odbora.

III PRVOSTEPENI DISCIPLINSKI POSTUPAK

Član 6

Disciplinski postupak pokreće se zahtjevom Disciplinskog tužioca za pokretanje disciplinskog postupka (u daljem tekstu: Zahtjev).

Zahtjev, koji sadrži opis povrede službene dužnosti notara i predlog dokaza koje je potrebno provesti radi utvrđivanja činjeničnog stanja Disciplinski tužilac podnosi Disciplinskoj komisiji.

Disciplinski tužilac može podnijeti Zahtjev za pokretanje disciplinskog postupka na osnovu neposrednog saznanja ili ako je obaviješten o činjenicama i okolnostima na osnovu kojih postoji osnovana sumnja da je počinjena povreda službene dužnosti.

Disciplinski tužilac može podnijeti zahtjev za pokretanje disciplinskog postupka i na osnovu inicijative za pokretanje disciplinskog postupka, kada na osnovu podnijete inicijative zaključi da postoji osnovana sumnja da je notar, zamjenik notara, notarski saradnik ili notarski pripravnik počinio povredu službene dužnosti.

Disciplinski tužilac mora podnijeti zahtjev za pokretanje disciplinskog postupka ukoliko je predlog za to podnio ministar pravde ili nadležni sud.

Disciplinski tužilac dužan je da podnese zahtjev u roku iz člana 119. stav 1. Zakona o notarima, odnosno iz člana 37. stav 3. Statuta Notarske komore Crne Gore. Neblagovremeni zahtjev za pokretanje disciplinskog postupka Disciplinska komisija će odbaciti rješenjem.

Član 7

Inicijativu za pokretanje disciplinskog postupka protiv notara može dati svako lice.

Inicijativa se podnosi Disciplinskom tužiocu. Ako je inicijativa dostavljena nekom drugom organu Notarske komore, taj organ je dužan da inicijativu odmah, a najkasnije u roku od osam dana od dana prijema dostavi Disciplinskom tužiocu.

Član 8

Po prijemu blagovremenog Zahtjeva za pokretanje disciplinskog postupka, predsjednik Disciplinske komisije dužan je da najkasnije u roku od tri radna dana zatraži pisano izjašnjenje lica protiv koga je podnjet Zahtjev.(u daljem tekstu: Disciplinski optuženi)

Disciplinski optuženi ima pravo da u roku od osam dana Disciplinskoj komisiji dostavi pisani odgovor u kome će se izjasniti na navode iz Zahtjeva.

Ukoliko Disciplinski optuženi ne dostavi pisani odgovor na Zahtjev u roku iz stava 2. ovog člana, disciplinski postupak se nastavlja.

Član 9

Po prijemu pisanog odgovora Disciplinski optuženog ili nakon proteka roka iz člana 8. stav 2. ovog Pravilnika, ukoliko odgovor nije dostavljen, Disciplinska komisija je dužna da u narednih 30 dana zakaže disciplinsku javnu raspravu (u daljem tekstu: rasprava) i odredi mjesto i vrijeme održavanja rasprave. Poziv za raspravu predsjednik Disciplinske komisije dostavlja Disciplinskom tužiocu, Disciplinski optuženom i njegovom braniocu, kao i drugim licima čije prisustvo Disciplinska komisija smatra neophodnim.

U pozivu za raspravu Disciplinska komisija dužna je upozoriti Disciplinski optuženog i njegovog branioca da će se rasprava sprovesti i u njihovoj odsutnosti, ukoliko izostanu sa rasprave a svoj izostanak ne opravdaju ili ako razlozi koji su navedeni za izostanak nisu potkrijepljeni dokazima kojima se utvrđuje opravdanost izostanka.

Član 10

Disciplinski optuženi ima pravo da u toku čitavog disciplinskog postupka angažuje branioca po svom izboru, s tim što za branioca ne može biti angažovano lice koje je organ ili član organa Notarske komore. Branilac ima ista prava kao i branilac u krivičnom postupku.

Član 11

Zahtjev pred Disciplinskom komisijom u toku čitavog postupka zastupa Disciplinski tužilac ili njegov zamjenik.

Član 12

Rasprava pred Disciplinskom komisijom je javna.

Tokom čitave rasprave pred Disciplinskom komisijom vodi se zapisnik.

Član 13

Na početku rasprave predsjednik Disciplinske komisije konstatuje da li su prisutna sva pozvana lica.

U slučaju izostanka uredno pozvanog Disciplinski optuženog ili njegovog branioca rasprava će se održati ako svoj izostanak nisu opravdali, ili ukoliko razlozi koji su navedeni za izostanak nisu potkrijepljeni dokazima kojima se utvrđuje opravdanost izostanka.

Član 14

Rasprava pred Disciplinskom komisijom počinje čitanjem Zahtjeva za pokretanje disciplinskog postupka, poslije čega se poziva Disciplinski optuženi da se izjasni o Zahtjevu i povredi službene dužnosti koja mu se stavlja na teret.

Svjedoci ne prisustvuju raspravi dok Disciplinski optuženi daje izjavu. Svjedoci svoje izjave iznose pojedinačno i nakon saslušanja Disciplinski optuženog. Svjedok koji nije saslušan ne može prisustvovati saslušanju drugih svjedoka.

Ako Disciplinska komisija ocijeni potrebnim, može se izvršiti suočenje između Disciplinski optuženog i svjedoka, ili između svjedoka, a mogu se izvršiti i druge neophodne radnje.

Poslije svjedoka saslušavaju se vještaci i druga lica ukoliko su pozvani, te se čitaju spisi, pisane isprave i izjave svjedoka koji ne prisustvuju javnoj raspravi. Izjave svjedoka koji ne prisustvuju raspravi mogu se čitati samo uz prethodnu saglasnost okrivljenog Disciplinski optuženog ili njegovog branioca i Disciplinskog tužioca.

Na kraju rasprave pozivaju se Disciplinski tužilac, Disciplinski optuženi i njegov branilac da iznesu završnu riječ.

Član 15

Raspravom rukovodi predsjednici Disciplinske komisije, koji daje i oduzima riječ, postavlja pitanja i traži objašnjenja.

Pored predsjednika, mogu postavljati pitanja i tražiti objašnjenja i ostali članovi Disciplinske komisije, uz prethodno odobrenje predsjednika Disciplinske komisije.

O predlozima za provođenje dokaza odlučuje Disciplinska komisija većinom glasova.

Član 16

Rasprava se može prekinuti i nastaviti istog radnog dana. Ukoliko je to opravdano, rasprava se može prekinuti, a njen nastavak odložiti za prvi naredni radni dan.

U slučajevima iz stava 1. ovog člana Disciplinska komisija radi u istom sastavu.

Ukoliko Disciplinska komisija nastavi rad u promijenjenom sastavu, rasprava mora početi iznova.

Član 17

Disciplinski tužilac, Disciplinski optuženi i branilac Disciplinski optuženog imaju pravo da učestvuju u toku cijelog postupka, da po odobrenju predsjednika Disciplinske komisije postavljaju pitanja Disciplinski optuženom, svjedocima i drugim pozvanim licima, da predlažu nove dokaze, te da iznesu završnu riječ.

Član 18

Nakon provedenih dokaza i iznesenih završnih riječi predsjednik Disciplinske komisije zaključuje javnu raspravu, a Disciplinska komisija se povlači na vijećanje i glasanje.

Odluka o disciplinskoj odgovornosti i izrečenoj disciplinskoj mjeri se donosi većinom glasova članova Disciplinske komisije i to neposredno po zaključenju rasprave, a ukoliko to iz opravdanih razloga nije moguće, onda naredni radni dan.

Vijećanje i glasanje se vrši bez prisustva javnosti i o njemu se sastavlja poseban zapisnik o vijećanju i glasanju koji se odmah nakon vijećanja odlaže i pečati u zatvorenu kovertu koju nije ovlašten da otvara bilo koji organ Notarske komore, i može je otvoriti samo nadležni sud.

Član 19.

Disciplinska komisija, odlučujući o utvrđivanju disciplinske odgovornosti može donijeti Odluku o utvrđivanju povrede službene dužnosti i izreći odgovarajuću disciplinsku mjeru, ukoliko na osnovu rezultata postupka utvrdi da je Disciplinski optuženi kriv za povredu službene dužnosti ili donijeti odluku o obustavljanju disciplinskog postupka ukoliko utvrdi da Disciplinski optuženi nije počinio povredu službene dužnosti koja mu se stavlja na teret ili ako postoje neki drugi propisani razlozi zbog kojih se ne može voditi disciplinski postupak ili ga treba obustaviti.

Odluke Disciplinske komisije donose se u formi rješenja i unosi se u zapisnik o javnoj raspravi.

Član 20

Odluka Disciplinske komisije objavljuje se u prisutnosti Disciplinskog tužioca, Disciplinski optuženog i njegovog branioca, po pravilu isti dan kada je donijeta. Odsutnost bilo kojeg od navedenih lica ne sprječava objavljivanje odluke Disciplinske komisije.

Član 21

Disciplinska komisija je dužna da sačini pisani opravak odluke donesene u disciplinskom postupku i dostavi ga Disciplinskom tužiocu i Disciplinski optuženom.

Pisani opravak odluke iz stava 1. ovog člana sadrži uvod, izreku, obrazloženje i pouku o pravnom lijeku.

Uvod sadrži sastav disciplinske komisije, ime i prezime podnosioca zahtjeva za pokretanje postupka, ime i prezime Disciplinski optuženog i njegovog branioca, naznaku o kakvoj je povredi službene dužnosti je riječ i datum zaključenja rasprave.

Izreka sadrži ime i prezime Disciplinski optuženog i odluku Disciplinske komisije u skladu sa članom 19. ovog pravilnika uz činjenični opis povrede za koju je disciplinski optuženi oglašen krivim sa pravnom kvalifikacijom učinjene povrede i izrečenu disciplinsku mjeru, odnosno, ako je postupak obustavljen, podatke o tome.

Obrazloženje sadrži sve bitne činjenice na kojima je odluka zasnovana, a naročito kratku sadržinu Zahtjeva za pokretanje disciplinskog postupka, kratku sadržinu odbrane Disciplinski optuženog, utvrđeno činjenično stanje, ocjenu izvedenih dokaza, te obrazloženje o izrečenoj disciplinskoj mjeri uz olakšavajuće i otežavajuće okolnosti, uz navođenje propisa koji su primijenjeni.

U pouci o pravnom lijeku Disciplinski tužilac i Disciplinski optuženi se obavještavaju da mogu podnijeti prigovor na Odluku Disciplinske komisije Upravnom odboru u roku od osam dana od dana prijema odluke

Član 22

Troškovi disciplinskog postupka određuju se u paušalnom iznosu u zavisnosti od složenosti postupka, a najviše do visine jedne prosječne mjesečne zarade sudije Osnovnog suda u Crnoj Gori.

Član 23

Pisani otpravak odluke – rješenje se dostavlja se Disciplinskom tužiocu i Disciplinski optuženom u roku od osam dana od završetka rasprave, odnosno objavljivanja odluke Disciplinske komisije.

Protiv odluke Disciplinske komisije dopušten je prigovor Upravnom odboru u roku od osam dana od dana prijema pisanog otpravka odluke-rješenja. Prigovor mogu podnijeti Disciplinski tužilac i Disciplinski optuženi.

IV DRUGOSTEPENI DISCIPLINSKI POSTUPAK

Član 24

O prigovoru protiv odluke Disciplinske komisije odlučuje Upravni odbor.

Odluka Upravnog odbora kojom se završava disciplinski postupak je konačna i Disciplinski optuženi protiv te odluke ima pravo da pokrene upravni spor pred nadležnim sudom.

Član 25

Predsjednik Upravnog odbora, u roku od osam dana od dana prijema prigovora na prvostepenu odluku, saziva sjednicu Upravnog odbora na kojoj će se razmatrati prigovor i upućuje zahtjev Disciplinskoj komisiji da Upravnom odboru dostavi spis disciplinskog predmeta.

Predsjednik Disciplinske komisije dužan je da Upravnom odboru po prijemu zahtjeva bez odlaganja dostavi spise disciplinskog predmeta.

Upravni odbor prigovor razmatra na zatvorenoj sjednici, cijeneći naročito da li je u prvostepenom postupku potpuno i pravilno utvrđeno činjenično stanje, da li je izrečena odgovarajuća disciplinska mjera i da li su pravilno primijenjeni odgovarajući propisi.

Ukoliko ocijeni potrebnim da ponovo sasluša Disciplinski optuženog ili Disciplinskog tužioca ili nekog od svjedoka i drugih lica koji su dali iskaz u prvostepenom postupku ili da pozove nove svjedoke ili vještake ili neposredno izvede neki drugi dokaz, Upravni odbor zakazuje javnu raspravu.

Na javnu raspravu pred Upravnim odborom shodno se primjenjuju pravila propisana čl. od 12. do 19. ovog pravilnika.

Kada odlučuje o prigovoru Upravni odbor donosi odluku u pisanom obliku i dostavlja je Disciplinskom tužiocu, Disciplinski optuženom i organu Notarske komore nadležnom za vođenje evidencije o povredama službene dužnosti notara.

Član 26

Upravni odbor može donijeti odluku kojom:

1. prigovor odbacuje kao neblagovremenu jer nije podnijeta u propisanom roku (neblagovremena) ili je podnijeta od strane neovlaštenog lica protivno odredbi člana 23. stav 2. ovog Pravilnika (nedopuštena);
2. prigovor odbija kao neosnovan i potvrđuje prvostepenu odluku Disciplinske komisije, ako utvrdi da ne postoje razlozi zbog kojih se prvostepena odluka pobija prigovorom; ili

3. prigovor usvaja i preinačuje prvostepenu odluku, ako utvrdi da u prvostepenom postupku nije potpuno ili pravilno utvrđeno činjenično stanje ili nije izrečena odgovarajuća disciplinska mjera ili nisu pravilno primijenjeni odgovarajući pravni propisi;
4. prigovor usvaja, poništava prvostepenu odluku Disciplinske komisije i predmet vraća Disciplinskoj komisiji na ponovno odlučivanje i to samo:
 - a. ako je u disciplinskoj komisiji odlučivao član koji je morao biti izuzet;
 - b. ako se postupak vodio u odsustvu Disciplinskog tužioca ili Disciplinski optuženog ili
 - c. njegovog branioca, a nije prema odredbama ovog pravilnika postojao osnov za vođenje postupka u odsustvu.

Član 27

Odluka Upravnog odbora koja se donosi u formi rješenja sadrži uvod, izreku, obrazloženje i pouku o mogućnosti pokretanja upravnog spora.

Uvod sadrži sastav Upravnog odbora prilikom donošenja odluke, ime i prezime podnosioca zahtjeva za pokretanje postupka, ime i prezime disciplinski optuženog i njegovog branioca, naznaku o kakvoj je povredi službene dužnosti riječ i datum održavanja zatvorene sjednice Upravnog odbora ili javne rasprave, ukoliko je Upravni odbor proveo.

Izreka sadrži ime i prezime Disciplinski optuženog, tekst odluke o odgovornosti sa kvalifikacijom povrede službene dužnosti i vrstu disciplinske mjere, odnosno, ako je postupak obustavljen, podatke o tome.

Obrazloženje sadrži sve bitne činjenice na kojima je odluka zasnovana, a naročito kratku sadržinu zahtjeva za pokretanje postupka, kratku sadržinu odbrane Disciplinski optuženog, kratku sadržinu žalbe, ocjenu izvedenih dokaza, utvrđeno činjenično stanje, te olakšavajuće i otežavajuće okolnosti.

Poukom o mogućnosti pokretanja upravnog spora obavještavaju se Disciplinski tužilac i Disciplinski optuženi da mogu pred nadležnim sudom pokrenuti upravni spor.

V DISCIPLINSKE POVREDE I VRSTE DISCIPLINSKIH MJERA KOJE SE MOGU IZREĆI

Član 28

U disciplinskom postupku utvrđuje se postojanje povreda službene dužnosti notara i drugih lica na koja se primjenjuju odredbe ovog Pravilnika.

Notar i zamjenik notara odgovaraju za povrede službene dužnosti utvrđene Zakonom o notarima i Statutom Notarske komore Crne Gore, a ostala lica na koja se primjenjuje ovaj Pravilnik odgovaraju za povrede službene dužnosti utvrđene Kodeksom Notarske etike i drugim propisima Notarske komore.

Član 29

Odgovornost za krivično djelo i prekršaj ne isključuje disciplinsku odgovornost notara, ako vrsta povrede predstavlja i povredu službene dužnosti notara, odnosno drugih lica na koje se primjenjuje ovaj Pravilnik.

Član 30

Za povredu službene dužnosti notaru i zamjeniku notara se mogu izreći sljedeće disciplinske mjere:

1. pisana opomena;
2. novčana kazna u visini od jedne do pet zarada sudije osnovnog suda u mjesecu u kome se mjera izriče;
3. privremeno oduzimanje prava na vršenje poslova notara u trajanju od jednog mjeseca do jedne godine;
4. oduzimanje prava na vršenje poslova notara.

Ako je izvršenjem disciplinske povrede notar ili zamjenik notara stekao imovinsku korist, novčana kazna može se izreći u dvostrukom iznosu stečene koristi, nezavisno od ograničenja iz stava 1 tačka 2 ovog člana.

Za povredu službene dužnosti notarskom saradniku i notarskom pripravniku mogu biti izrečene sljedeće mjere:

- a) pisana opomena
- b) brisanje iz imenika notarskih saradnika, odnosno notarskih pripravnika

Član 31

Prilikom određivanja vrste i težine disciplinske mjere iz člana 29., Disciplinska komisija je obavezna da cijeni sve olakšavajuće i otežavajuće okolnosti, a naročito težinu učinjene povrede, stepen odgovornosti, okolnosti pod kojima je povreda učinjena, ponašanje učinioca povrede, ranije i poslije učinjene povrede, te druge okolnosti karakteristične za učinjenu povredu i njenog učinioca.

VI PRIVREMENO UDALJAVANJE NOTARA SA POSLOVA NOTARA

Član 32

Kada je protiv notara ili zamjenika notara pokrenut disciplinski postupak, Disciplinska komisija može donijeti rješenje o njegovom privremenom udaljenju sa poslova notara, ako je to nužno radi zaštite časti i ugleda službe ili radi zaštite interesa stranaka.

Notar i zamjenik notara mogu biti privremeno udaljeni sa poslova notara najduže šest mjeseci.

Član 33

Protiv rješenja Disciplinske komisije o udaljenju iz službe, notar odnosno zamjenik notara može izjaviti prigovor Upravnom odboru u roku od 15 dana od dana prijema rješenja o udaljenju sa poslova notara.

Izjavljeni prigovor ne odlaže izvršenje rješenja.

Prigovor se dostavlja Upravnom odboru koji odlučuje o prigovoru.

Upravni odbor je dužan o prigovoru odlučiti najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema istog.

Rješenje Upravnog odbora po prigovoru je konačno.

Protiv rješenja o udaljenju iz službe notar može pokrenuti upravni spor u roku od 30 dana od dana prijema konačne odluke.

Član 34

Ako je u krivičnom postupku protiv notara ili zamjenika notara određen pritvor, za vrijeme trajanja pritvora po sili zakona nastupaju dejstva privremenog udaljenja sa poslova notara, bez donošenja posebnog rješenja.

Član 35

Za vrijeme privremenog udaljenja sa poslova notara notar i zamjenik notara ne smiju preduzimati nikakve službene radnje iz nadležnosti notara.

Član 36

Ako se od momenta donošenja odluke o privremenom udaljenju notara iz službe bitno promijene okolnosti koje su uslovile donošenje takve odluke, na prijedlog Disciplinskog tužioca ili Disciplinski optuženog, Disciplinska komisija može ukinuti odluku o privremenom udaljenju sa poslova notara i prije isteka roka na koji je udaljenje određeno.

Protiv odluke Disciplinske komisije o prijevremenom ukidanju odluke o udaljenju notara sa poslova notara odnosno zamjenika notara Disciplinski tužilac i Disciplinski optuženi mogu izjaviti prigovor Upravnom odboru u roku od osam dana od prijema istog.

VII ZASTARJELOST DISCIPLINSKOG POSTUPKA I IZVRŠENJA IZREČENIH DISCIPLINSKIH MJERA

Član 37

Postupak za utvrđivanje disciplinske odgovornosti notara mora se okončati u roku od tri mjeseca od dana podnošenja zahtjeva

Član 38

Zastarjelost izvršenja disciplinskih mjera nastupa kada proteknu šest mjeseci od dana pravosnažnosti odluke kojom je disciplinska mjera izrečena.

Zastarjelost iz prethodnog stava prekida se svakom mjerom nadležnog organa usmjerenom na izvršenje disciplinske mjere, te svakim prekidom zastarjelost počinje teći iznova.

Zastarjelost izvršenja disciplinski izrečene mjere u svakom slučaju nastupa kada protekne jedna godina od pravosnažnosti odluke kojom je disciplinska mjera izrečena.

VIII IZVRŠENJE ODLUKA O IZREČENIM DISCIPLINSKIM MJERAMA

Član 39

Disciplinska mjera pisana opomena izvršava se upisom u Imenik notara i ulaganjem rješenja u dosije notara, odnosno zamjenika notara kome je izrečena.

Član 40

Novčanu kaznu izrečenu pravosnažnim rješenjem o utvrđivanju disciplinske odgovornosti, kao i troškove postupka, notar je dužan uplatiti na račun Notarske komore u roku od 30 dana od konačnosti odluke.

Izvršenje odluke o izrečenim disciplinskim mjerama novčane kazne, ukoliko notar sam ne izvrši plaćanje novčane kazne i troškova disciplinskog postupka provodi redovni sud nadležan po službenom sjedištu notara, na zahtjev Notarske komore, po pravilima postupka iz Zakona o izvršnom postupku.

Iznos naplaćenih novčanih kazni u izvršenju disciplinskih odluka predstavlja prihod Notarske komore Crne Gore.

Član 41

Ako je konačnom pravosnažnom disciplinskom odlukom izrečena mjera privremenog oduzimanja prava za obavljanje notarskih poslova ili oduzimanje prava obavljanja notarskih poslova, Notarska komora izrečene mjere objavljuje u "Službenom listu Crne Gore".

Član 42

Notar kome je izrečena disciplinska mjera oduzimanja prava na obavljanje poslova notara briše se iz imenika Komore a pravosnažna odluka se dostavlja Ministru pravde radi donošenja rješenja o prestanku službe notara.

IX EVIDENCIJA POKRETANJA I TRAJANJA DISCIPLINSKIH ODGOVORNOSTI I EVIDENCIJA IZREČENIH DISCIPLINSKIH MJERA

Član 43

Pravosnažna disciplinska mjera upisuje se u imenik Notarske komore.

Notar kome je izrečena disciplinska mjera oduzimanja prava na obavljanje poslova notara briše se iz imenika Komore.

Disciplinska mjera pisane opomene će se brisati iz Imenika po isteku jedne godine, novčana kazna po isteku tri godine, a druge disciplinske mjere po isteku pet godina računajući od dana pravosnažnosti odluke kojom je izrečena disciplinska mjera

Disciplinska komisija je dužna svakih šest mjeseci dostaviti Upravnom odboru izvještaje o broju podnesenih zahtjeva za pokretanje disciplinskih postupaka, broju odluka o izrečenim disciplinskim mjerama i drugim bitnim podacima iz disciplinskih postupaka koje vode.

Član 44

Svaku pravosnažnu odluku kojom je izrečena bilo koja disciplinska mjera od strane Disciplinske komisije sa klauzulom pravosnažnosti odluke, Notarska komora dužna je dostaviti Ministarstvu pravde.

Pravosnažne odluke o izrečenim disciplinskim mjerama Notarska komora trajno čuva u personalnom dosijeu notara protiv koga je izrečena.

Član 45

Notarska komora vodi podatke o pokrenutim postupcima, broj i datum disciplinske odluke, vrstu izrečene mjere, kao i odluke o privremenom udaljenju notara iz službe, prestanku tih mjera, kao i druge podatke značajne za trajnu evidenciju u vezi sa vođenjem i ishodom disciplinskih postupaka.

X PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 46

Izmjene i dopune ovog Pravilnika mogu se vršiti na predlog organa Notarske komore ili na predlog jedne trećine od ukupnog broja notara, po postupku za njegovo donošenje

Član 47

Ovaj Pravilnik donosi Skupština Notarske komore po proceduri utvrđenoj Statutom Notarske komore, a stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Notarske komore.

Pravilnik će se objaviti u „Službenom listu Crne Gore“.

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE

Notarske komore Crne Gore
Tanja Čepić