

**785.**

Na osnovu člana 120 stav 2 Zakona o nasljeđivanju («Službeni list CG», broj 74/08), Ministarstvo pravde i ljudskih prava donijelo je

## **PRAVILNIK O REGISTRU TESTAMENATA**

### **Predmet**

#### **Član 1**

Ovim pravilnikom uređuje se bliži sadržaj i način vođenja Registra testamentata (u daljem tekstu: Registar).

### **Sadržaj Registra**

#### **Član 2**

Registar sadrži: redni broj; datum dostave podataka; lično ime, jedinstveni matični broj, mjesto rođenja i adresu zavještaoća; lično ime fizičkog lica, odnosno naziv organa koji dostavlja podatke; datum sačinjavanja testamenta; mjesto gdje se testament čuva; datum proglašenja testamenta i napomenu.

### **Evidentiranje podataka**

#### **Član 3**

Činjenice o sačinjavanju, čuvanju i proglašenju testamentata evidentiraju se u Registar odmah nakon prijema podataka, koje na zahtjev zavještaoća Notarskoj komori Crne Gore (u daljem tekstu: Notarska komora), dostavljaju nadležni sudovi, notari, advokati, diplomatsko-konzularna predstavništava i lica koja su sačinila testament.

### **Način vođenja Registra**

#### **Član 4**

Registar se vodi u pisanoj i elektronskoj formi.

### **Registar u pisanoj formi**

#### **Član 5**

Registar u pisanoj formi vodi se u tvrdo ukoričenoj knjizi, čije su stranice numerisane i prošivene vrpcom, a krajevi vrpce zapečaćeni voskom na zadnjoj unutrašnjoj stranici.

Na spoljašnjoj strani korice, u središnjem dijelu, utisnut je Grb Crne Gore, naziv: „CRNA GORA" i naziv: „REGISTAR TESTAMENATA”.

## **Redosljed upisa**

### **Član 6**

Činjenice o sačinjavanju, čuvanju i proglašenju testamenata upisuju se u Registar u pisanoj formi pod rednim brojevima, i to počev od broja jedan pa do kraja kalendarske godine.

Ako se u toku kalendarske godine Registar u pisanoj formi ispuni podacima, upisi se nastavljaju u novom Registru pod rednim brojevima koji slijede brojeve iz prethodnog Registra.

## **Ispravljanje grešaka**

### **Član 7**

Podaci u Registru u pisanoj formi moraju biti jasni, čitljivi i ne smiju se brisati.

Ispravljanje grešaka vrši se tako da se pogrešno upisana riječ ili podatak precrtava sa dvije vodoravne linije na način da pogrešno upisana riječ ili podatak ostane čitljiv, a novi upis se unosi u produžetku ili iznad, odnosno ispod precrtanog.

Novi upis ovjerava se potpisom lica koje vodi Registar u pisanoj formi i otiskom pečata.

## **Zaključivanje Registra**

### **Član 8**

Registar u pisanoj formi zaključuje se na kraju kalendarske godine, unošenjem sljedeće zabilješke:

„Registar testamenata za \_\_\_\_\_ godinu zaključuje se sa rednim \_\_\_\_\_ brojem.

Datum zaključenja \_\_\_\_\_ godine.”

Zabilješku potpisuje lice koje vodi Registar u pisanoj formi i predsjednik Notarske komore, a potpisi se ovjeravaju pečatom Notarske komore.

## **Registar u elektronskoj formi**

### **Član 9**

Svi podaci koji su upisani u Registar u pisanoj formi, unose se i u Registar u elektronskoj formi.

Sadržaj elektronske forme Registra mora biti istovjetan sadržaju pisane forme Registra.

## **Obrazac**

### **Član 10**

Obrazac Registra sastavni je dio ovog pravilnika.

## **Stupanje na snagu**

### **Član 11**

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 01-4855/12

Podgorica, 16. jula 2012. god.

Ministar,

**Duško Marković, s. r.**

