

149.

Na osnovu člana 123 Zakona o notarima („Službeni list RCG“, broj 68/05 i “Službeni list CG”, br. 49/08 i 55/16), Ministarstvo pravde donijelo je

P R A V I L N I K
O NAČINU VOĐENJA DISCIPLINSKOG POSTUPKA I UTVRĐIVANJA
DISCIPLINSKE ODGOVORNOSTI NOTARA

I. OSNOVNE ODREDBE

Član 1

Ovim pravilnikom propisuje se način vođenja disciplinskog postupka i utvrđivanja disciplinske odgovornosti notara.

Član 2

Izrazi koji se u ovom pravilniku koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

II. PRVOSTEPENI DISCIPLINSKI POSTUPAK

Član 3

Predsjednik prvostepene disciplinske komisije, po prijemu blagovremenog zahtjeva za pokretanje disciplinskog postupka će, u roku od tri radna dana, zatražiti pisano izjašnjenje notara protiv koga je podnjet zahtjev.

Po prijemu pisanog izjašnjenja notara ili nakon proteka roka za izjašnjenje iz člana 119 stav 2 Zakona o notarima ako pisano izjašnjenje nije dostavljeno, prvostepena disciplinska komisija će u narednih 30 dana zakazati raspravu i odrediti mjesto i vrijeme održavanja rasprave.

Poziv za raspravu dostavlja se disciplinskom tužiocu, notaru protiv koga je podnjet zahtjev za pokretanje disciplinskog postupka i njegovom braniocu, kao i drugim licima čije prisustvo prvostepena disciplinska komisija smatra neophodnim, vodeći računa da vrijeme od dana uručjenja poziva za raspravu do dana određenog za raspravu ne može biti manje od osam dana.

U pozivu za raspravu prvostepena disciplinska komisija će upozoriti notara i njegovog branioca da će se rasprava sprovesti i u njihovom odsustvu ako izostanu sa rasprave, a svoj izostanak ne opravdaju ili ako razlozi koji su navedeni za izostanak nijesu potkrijepljeni dokazima na osnovu kojih se može utvrditi opravdanost izostanka.

Član 4

Notar protiv koga je podnjet zahtjev za pokretanje disciplinskog postupka ima pravo da u toku trajanja disciplinskog postupka angažuje branioca po svom izboru, pri čemu za branioca ne može angažovati lice koje je predsjednik ili član organa Notarske komore Crne Gore (u daljem tekstu: Notarska komora).

Član 5

Rasprava pred prvostepenom disciplinskom komisijom je javna.

Prvostepena disciplinska komisija tokom rasprave i odlučivanja mora biti u punom sastavu.

O toku rasprave pred prvostepenom disciplinskom komisijom vodi se zapisnik.

Član 6

Na početku rasprave predsjednik prvostepene disciplinske komisije konstatuje da li su prisutna sva pozvana lica.

U slučaju izostanka uredno pozvanog notara protiv koga je podniet zahtjev za pokretanje disciplinskog postupka ili njegovog branioca rasprava će se održati u njihovom odsustvu ako svoj izostanak nijesu opravdali ili ukoliko razlozi koji su navedeni za izostanak nijesu potkrijepljeni dokazima na osnovu kojih se može utvrditi opravdanost izostanka.

Član 7

Rasprava pred prvostepenom disciplinskom komisijom počinje čitanjem zahtjeva za pokretanje disciplinskog postupka, nakon čega se poziva notar protiv koga je podniet zahtjev da se izjasni o navodima iz zahtjeva i povredi notarske dužnosti koja mu se stavlja na teret.

Svjedoci svoje izjave iznose pojedinačno, nakon saslušanja notara protiv koga je podniet zahtjev za pokretanje disciplinskog postupka.

Svjedok koji nije saslušan ne može prisustvovati saslušanju drugih svjedoka.

Poslije svjedoka saslušavaju se vještaci i druga lica ako su pozvani.

Na kraju rasprave pozivaju se disciplinski tužilac, notar protiv koga je podniet zahtjev za pokretanje disciplinskog postupka i njegov branilac da iznesu završnu riječ.

Član 8

Raspravom rukovodi predsjednik prvostepene disciplinske komisije koji daje i oduzima riječ, postavlja pitanja i traži objašnjenja.

Pored predsjednika prvostepene disciplinske komisije, pitanja mogu postavljati i tražiti objašnjenja i ostali članovi prvostepene disciplinske komisije, uz prethodno odobrenje predsjednika te komisije.

O predlozima za sprovođenje dokaza odlučuje prvostepena disciplinska komisija većinom glasova.

Član 9

Rasprava se može prekinuti i nastaviti istog radnog dana, a ukoliko je to opravdano, rasprava se može prekinuti, a njen nastavak odložiti za prvi naredni radni dan.

U slučajevima iz stava 1 ovog člana, prvostepena disciplinska komisija radi u istom sastavu.

Ukoliko prvostepena disciplinska komisija nastavi rad u promijenjenom sastavu rasprava mora početi iznova.

Član 10

Disciplinski tužilac, notar protiv koga je podniet zahtjev za pokretanje disciplinskog postupka i njegov branilac imaju pravo da učestvuju u toku trajanja cijelog postupka i, po odobrenju predsjednika prvostepene disciplinske komisije, postavljaju pitanja svjedocima i drugim pozvanim licima, da predlažu nove dokaze i iznesu završnu riječ.

Član 11

Nakon sprovedenih dokaza i iznesenih završnih riječi predsjednik prvostepene disciplinske komisije zaključuje raspravu.

Odluku o disciplinskoj odgovornosti prvostepena disciplinska komisija donosi neposredno po zaključenju rasprave.

Prvostepena disciplinska komisija odlučuje većinom glasova.

Izuzetno od stava 2 ovog člana, prvostepena disciplinska komisija može donijeti odluku u roku od tri dana od dana zaključenja rasprave ako za to postoje opravdani razlozi, odnosno u roku od osam dana ako se radi o naročito složenom predmetu.

Član 12

Prvostepena disciplinska komisija, nakon sprovedene rasprave, može donijeti odluku kojom se:

- utvrđuje povreda notarske dužnosti i izriče odgovarajuća disciplinska mjera;

- odbija zahtjev za pokretanje disciplinskog postupka, kao neosnovan; ili
- obustavlja disciplinski postupak ako se utvrdi da postoje razlozi zbog kojih se ne može voditi disciplinski postupak.

Izreka odluke iz stava 1 ovog člana unosi se u zapisnik o toku rasprave.

Član 13

Odluka prvostepene disciplinske komisije donosi se u formi rješenja.

Prvostepena disciplinska komisija sačinjava pisani otpravak odluke donesene u disciplinskom postupku i dostavlja ga disciplinskom tužiocu i notaru protiv koga je podniet zahtjev za pokretanje disciplinskog postupka.

Pisani otpravak odluke iz stava 1 ovog člana sadrži uvod, izreku, obrazloženje i pouku o pravnom lijeku.

Uvod sadrži sastav prvostepene disciplinske komisije, ime i prezime disciplinskog tužioca, ime i prezime notara protiv koga je podniet zahtjev za pokretanje disciplinskog postupka i njegovog branioca, zakonsku kvalifikaciju povrede notarske dužnosti i datum zaključenja rasprave i donošenja odluke.

Izreka sadrži ime i prezime notara protiv koga je podniet zahtjev za pokretanje disciplinskog postupka i odluku prvostepene disciplinske komisije iz člana 12 ovog pravilnika.

Izreka odluke kojom se utvrđuje disciplinska odgovornost notara treba da sadrži pravnu kvalifikaciju učinjene povrede notarske dužnosti i izrečenu disciplinsku mjeru, a izreka odluke kojom se postupak obustavlja treba da sadrži i razlog za obustavu postupka.

Obrazloženje sadrži sve bitne činjenice na kojima je odluka zasnovana, a naročito kratku sadržinu zahtjeva za pokretanje disciplinskog postupka, kratku sadržinu odbrane, utvrđeno činjenično stanje, ocjenu izvedenih dokaza, kao i obrazloženje o izrečenoj disciplinskoj mjeri uz olakšavajuće i otežavajuće okolnosti, uz navođenje propisa koji su primijenjeni.

Pouka o pravnom lijeku sadrži obavještenje da se protiv odluke prvostepene disciplinske komisije može podnijeti prigovor drugostepenoj disciplinskoj komisiji, u roku od osam dana od dana prijema odluke.

Član 14

Prilikom određivanja vrste i težine disciplinske mjere iz člana 113 Zakona o notarima, disciplinska komisija cijeni sve olakšavajuće i otežavajuće okolnosti, a naročito težinu učinjene povrede, stepen odgovornosti, okolnosti pod kojima je povreda učinjena, po-našanje učinioca povrede, prije i poslije učinjene povrede, kao i druge okolnosti karakteristične za učinjenu povredu i njenog učinioca.

Član 15

Pisani otpravak odluke se dostavlja disciplinskom tužiocu i notaru, u roku od osam dana od dana izrade odluke.

III. DRUGOSTEPENI DISCIPLINSKI POSTUPAK

Član 16

Prigovor na odluku prvostepene disciplinske komisije predsjednik prvostepene disciplinske komisije dostavlja na izjašnjenje disciplinskom tužiocu, odnosno notaru koji imaju pravo da se pisano izjasne na prigovor, u roku od osam dana od dana prijema.

Predsjednik prvostepene disciplinske komisije dužan je da po prijemu izjašnjenja ili po proteku roka za izjašnjenje zajedno sa prigovorom, bez odlaganja, dostavi spise drugostepenoj disciplinskoj komisiji.

Drugostepena disciplinska komisija razmatra prigovor na zatvorenoj sjednici, cijeneći naročito da li je u prvostepenom postupku potpuno i pravilno utvrđeno činjenično stanje, da li je izrečena odgovarajuća disciplinska mjera i da li je pravilno primijenjeno materijalno pravo.

Ako ocijeni potrebnim da ponovo sasluša notara ili disciplinskog tužioca ili nekog od svjedoka i drugih lica koji su dali iskaz u prvostepenom postupku ili da pozove nove svjedoke ili vještake ili neposredno izvede neki drugi dokaz, predsjednik drugostepene disciplinske komisije zakazuje raspravu.

Član 17

Drugostepena disciplinska komisija može donijeti odluku kojom:

- prigovor odbacuje kao neblagovremen ako nije podniet u propisanom roku ili je podniet od strane neovlašćenog lica;
- prigovor odbija kao neosnovan i potvrđuje odluku prvostepene disciplinske komisije, ako utvrdi da ne postoje razlozi zbog kojih se prvostepena odluka pobija prigovorom;
- prigovor usvaja i preinačava prvostepenu odluku, ako utvrdi da u prvostepenom postupku nije potpuno ili pravilno utvrđeno činjenično stanje ili nije izrečena odgovarajuća disciplinska mjera ili nije pravilno primijenjeno materijalno pravo; ili
- prigovor usvaja, poništava prvostepenu odluku disciplinske komisije i predmet vraća prvostepenoj disciplinskoj komisiji na ponovno odlučivanje, ako je u odlučivanju učestvovao član disciplinske komisije, koji je morao biti izuzet.

Član 18

Odluka drugostepene disciplinske komisije se donosi u formi rješenja i sadrži uvod, izreku, obrazloženje i pravnu pouku.

Uvod sadrži sastav drugostepene disciplinske komisije, podatke o podnosiocu prigovora, ime i prezime notara i njegovog branioca i datum održavanja sjednice i donošenja odluke.

Izreka sadrži odluku iz člana 17 ovog pravilnika.

Obrazloženje sadrži sve bitne činjenice na kojima je odluka zasnovana, a naročito kratku sadržinu prigovora i izjašnjenja po prigovoru, kratku sadržinu odbrane, ocjenu izvedenih dokaza ukoliko su izvedeni, utvrđeno novo činjenično stanje, kao i olakšavajuće i otežavajuće okolnosti i primijenjene propise.

Pravna pouka sadrži obavještenje da se protiv odluke drugostepene disciplinske komisije može pokrenuti upravni spor.

Odluka drugostepene disciplinske komisije dostavlja se disciplinskom tužiocu, notaru i Notarskoj komori.

IV. DISCIPLINSKI POSTUPAK ZA NAJTEŽE DISCIPLINSKE POVREDE PRED DRUGOSTEPENOM DISCIPLINSKOM KOMISIJOM

Član 19

Predlog za razrješenje notara koji utvrđuje drugostepena disciplinska komisija sadrži: sastav drugostepene disciplinske komisije, ime i prezime disciplinskog tužioca, ime i prezime notara čije se razrješenje predlaže i njegovog branioca, zakonsku kvalifikaciju najteže povrede notarske dužnosti, datum zaključenja rasprave i obrazloženje u kojem se navode sve bitne činjenice na kojima se zasniva predlog za razrješenje, a naročito kratku sadržinu zahtjeva za pokretanje disciplinskog postupka, kratku sadržinu odbrane, utvrđeno činjenično stanje i ocjenu izvedenih dokaza.

Član 20

Na postupak utvrđivanja disciplinske odgovornosti notara za najteže povrede notarske dužnosti pred drugostepenom disciplinskom komisijom, shodno se primjenjuju odredbe čl. 3 do 15 ovog pravilnika.

V. ZAVRŠNA ODREDBA

Član 21

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore“.

Broj: 03-10575/16

Podgorica, 1. februara 2017. godine

Ministar,
Zoran Pažin, s.r.